A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

Birimde Müdür/ Müdür yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri/Bölüm başkanlıkları/Akademisyenler ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek adına çaba harcayacak ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapacaktır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birim; akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ilgili birim tarafından sağlanmıştır.
Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

İlgili madde bölüm/program bazında tanımlanamamaktadır. Bağlı bulunduğumuz birim öz değerlendirme raporunda yer verilmiştir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimiz yönetim sistematiği 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince üst yönetimimiz tarafından tanımlanmıştır. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır.

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimsellığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenci ve firmalar sisteme dahil olabilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistem Mezun bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Kordinatörlüğü kurulmuştur. Dış İlişkiler Kordinatörlüğü; Erasmus, Mevlâna, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi, Farabi, programlarının iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve yüksekokulumuz öz değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

A.6.1. Güçlü Yönler

Alanında uzman, yenilikçi ve öğrenci odaklı akademik kadro, nitelikli akademik katkılar sunarak eğitim ve araştırma süreçlerine yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır. Akademik kadronun teorik ve uygulamalı bilgi birikimi, öğrencilerin sektörel beklentilere uygun bir eğitim almasına olanak tanımakta ve mesleki yeterliliklerini artırmaktadır. Öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı, kurum yönetiminin temel öncelikleri arasında yer almakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler

Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha sık devreye alınması ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici ve sürdürülebilir adımların atılması önem arz etmektedir. Mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi ve mezun takip süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülerek istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yoğunlaştırılması gereklidir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta olup, öğrencilerin ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.
Güncellemeler Bölüm Kurulumuzun kararı üzerine Yüksekokulumuz Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon onayından sonra Üniversitemiz Senatosunda görüşülür
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen birim öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her bir program müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde uygulanan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar ile birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Programımız ortak eğitim programına entegre olarak eğitim öğretim süresinin son yarıyılında (4.yarıyıl) olan öğrencilerimize sektörde çalışarak mezun olabilme imkânı tanınmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program tasarımlarında her yıl düzenlenen Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin görüşleri ve ilimizin gelişiminde öncelikle dikkate alınan alanlar dikkate alınmaktadır.
Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik

edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm kurul kararları alınmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul ’un web sayfasında ilan edilmektedir
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniuyet karar süreçleri açık anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma almaya hak kazanabilmek için eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Mezuniyet not ortalaması 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz; okulumuzun sağlamış olduğu imkanlar dahilinde Derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her öğrenci tarafından ulaşılabilir durumdadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, danışma kurulu ve yönetim kurulu toplantıları ile üst yönetimle kolay ve etkili iletişime geçmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayırmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar bölüm hocalarından görevlendirilmektedir. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzun 800 kişi kapasiteli 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kanıtlar:

 (4) B.3.1. Danışma kurulu toplantıları; https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayırmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar bölüm hocalarından görevlendirilmektedir. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzun 800 kişi kapasiteli 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci b irimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim konusunda Mavi Bayrak ve Eğitimde Erişim konusunda Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır

Olgunluk Düzeyi: 3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimiz üst yönetimimizle koordineli biçimde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferans ve konserler düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltilme ve görevlendirme kriterleri "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz bünyesindeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili bilimsel yayınlar yapmakta kongre ve sempozyumlara katılarak edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine aktarmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanlarına alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Ayrıca Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği "ne ait işlemler birimimizde de uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

B.5.1. Güçlü Yönler

Birimimiz, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olarak tasarlanmakta; öğrenci ve sektör ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Birimimizde Bologna Süreci ve kalite güvencesi sistemlerine tam entegrasyon sağlanarak, akademik programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu güvence altına alınmaktadır Ortak Eğitim Programı ile öğrencilerimizin 4. Yarıyılda sektörle buluşması sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olmadan önce deneyim kazanması sağlanmaktadır. Birim tasarımında iç ve dış paydaşların katılımı teşvik edilmekte; süreç, düzenli değerlendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanarak, bireysel öğrenme süreçleri titizlikle takip edilmektedir. İş dünyasından uzmanlar ve sektör temsilcileri ile sürekli iş birliği içinde olunarak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Tüm öğrencilere akademik danışman atanmakta; danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik rehberlik sağlamakta ve kariyer planlamalarına destek olmaktadır. Mesleki söyleşiler ve sektörle bütünleşmiş seminerler aracılığıyla, öğrencilerin iş dünyasıyla bağlantı kurmaları sağlanmaktadır.

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

Program güncelleme süreçlerinin hızlandırılması ve paydaş görüşlerinin daha kapsamlı bir şekilde program tasarımına entegre edilmesi. Yenilikçi ve çağın gereksinimlerine uygun ders modüllerinin sayısının artırılması yoluyla müfredatın güncel tutulması. Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programlarının tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi. Öğretim elemanlarının uluslararası projelerde daha fazla yer almasını sağlamak için proje geliştirme ve katılım süreçlerini kolaylaştıracak programların uygulanması. Mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla sektör odaklı programların geliştirilmesi ve iş dünyası ile iş birliğinin güçlendirilmesi.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır. Bölümümüz nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Akademik personelimiz istekleri halinde kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan faydalanabilmeleri için teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin kendi oluşturduğu ve yönettiği iç ve dış kaynaklar bulunmamaktadır. Fakat bireysel olarak öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalarda dâhil olmak üzere araştırma geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve projeleri konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bununla birlikte kurumun ortak eğitim programı alanında çalışmaları bulunmaktadır. Ayrıca işbiriliklerine de açıktır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirmektedir. Özellikle üst yönetimimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarında öğretim elemanı performanslarına yer verilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim bünyesinde performans değerlendirmesi birim akademik teşvik komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince yapmış olduğu akademik çalışmaları, bireysel olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği faaliyet alanlarının değerlendirilmesine göre en az 30 puan ise akademik teşvik ödeneğine hak kazanır.
Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

C.4.1. Güçlü Yönler

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında sistematik bir şekilde izlenmekte ve şeffaf bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi farklı fon kaynaklarından yararlanabilmesi ve bu süreçte sürekli teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları değerlendirilmekte; belirlenen puan eşiğini aşan akademisyenlere ek ödeme yapılması, akademik faaliyetleri teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte; harcamalar da dahil olmak üzere tüm süreçler titizlikle planlanmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir.

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve projeleri konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu alandaki farkındalığın artırılması ve ortak projelere katılımın teşvik edilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır. Araştırma laboratuvarlarının, teknik donanımın ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi, akademik personelin daha fazla ve nitelikli araştırma yapabilmesine imkân tanıyacaktır. Genç akademisyenlerin araştırma süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için deneyimli akademisyenlerin mentorluk desteği sağlaması faydalı olacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

D.3.1. Güçlü Yönler

Birimde toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların net bir biçimde tanımlanmamış olsa da gelecekte yürütülebilecek faaliyetler için sağlam bir kurumsal altyapı bulunmaktadır. Birimin toplumsal katkıya yönelik yeni düzenleme ve uygulamalara uyum sağlayabilecek farkındalık ve esnekliğe sahip olması birim açısından önemli bir avantajdır. Ayrıca birimin görev tanımları ile toplumsal katkı faaliyetleri arasındaki sınırların açık ve net şekilde belirlenmiş olması planlama süreçlerinde belirsizliği azaltmakta ve karar alma mekanizmalarını desteklemektedir. Gerektiğinde toplumsal katkı faaliyetlerinin koordineli ve etkili bir şekilde yürütülmesine imkân tanıyan kurumsal işleyiş ve iletişim yapısının bulunması ise sürecin olgunluğunu ve sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

Birimde toplumsal katkıya yönelik özgün faaliyetlerin sınırlı olması, toplumla etkileşimin ve sosyal sorumluluk çalışmalarının geliştirilmesi için önemli bir fırsat sunmaktadır. Toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik göstergelerin henüz oluşturulmamış olması, birimin toplumsal etkisini daha görünür ve ölçülebilir hâle getirecek çalışmalar için başlangıç niteliğindedir. Yerel paydaşlarla iletişim ve iş birliği süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması, birimin toplumla ilişkilerini güçlendirme potansiyeli taşımaktadır. Bu kapsamda faaliyet planı, yıllık hedefler ve performans göstergelerinin oluşturulması ile öğrenci ve personelin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını artıracak mekanizmaların geliştirilmesi, birimin topluma yönelik katkısını daha da ileriye taşıyacaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgi

1. İletişim Bilgileri

Aksaray Sosyal Bilimler M.Y.O Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü			
Görevi	Unvan, Adı/Soyadı	Tel.	E-Posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Fahri AKBAŞ	Dahili: 3862	fahriakbas@aksaray.edu.tr
Bölüm Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Yusuf Gökhan Dursun	Dahili: 3952	gokhandursun@aksaray.edu.tr
Bölüm Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Murat As	Dahili: 3864	muratas@aksaray.edu.tr
Adres:	Aksaray Sosyal Bilimler M.Y.O/Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Güvenlik ve Koruma Programı		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında, eğitim- öğretime başlamıştır. 1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Mantarcılık ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere toplam iki programda eğitime devam edilmiştir. Niğde Üniversitesinin 1992 tarihinde kurulması ile 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete ilanı ile mevcut tüm birimler Niğde Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve idari Programlar Bölümüne Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı açılmıştır 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmamıştır. 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulan ve tüm birimleri ile gelişen, ilerleyen Aksaray Üniversitesine bağlı Aksaray Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ağırlama Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, programlarının 2.ci öğretimlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Özel Güvenlik ve Koruma, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, programları açılmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarının 2.ci öğretimlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2011-2012 EğitimÖğretim yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı okul kurulmuştur. Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Özel Güvenlik ve Koruma programları eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hedefler:
Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında sorumlulukları üstlenebilecek, proaktif yaklaşım sergileyebilecek bilgi, beceri ve yetenekte profesyoneller yetiştirmek programın başlıca hedefidir.
Misyon:
Çalışma hayatı içerisinde kurum ve kuruluşların sürekli gelişmesine destek olacak, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasınca aranan nitelik ve nicelikte mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, iletişimi güçlü, eğitimli, değişim ve yeniliklere açık, vereceği hizmetin önemini, kavramış, sosyal sorumluluğun bilincinde, evrensel değerlere sahip, insan ve çevre haklarına saygılı nitelikli İş Güvenliği profesyonellerini topluma kazandırmaktır.
Vizyon:

Ülke gereksinimlerine uygun, güncel teknolojiler ışığında ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetlerle sadece ulusal değil, evrensel değerlere ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve paydaşlar ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan bölüm olmaktır.

2025© BTM ARGE