



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Öğr. Gör. Dr. Yusuf Gökhan DURSUN (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Emre ÜRÜN (Uye)

Öğr. Gör. Dr. Fahri AKBAŞ (Uye)

Öğr. Gör. Dr. Murat AS (Uye)

Öğr. Gör. İbrahim Gökhan DİVANOĞLU(Üye)

ÖZET

Bu rapor; Üniversitemiz Kalite Güvence faaliyetleri kapsamında Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş sağlığı ve güvenliği programına ait öz değerlendirme raporudur. Birimiz Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. Raporun ilk bölümünde Program hakkında genel bilgiler verilmiş olup raporun diğer bölümlerinde kalite güvence sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine, Eğitim Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin yüksekokulumuzda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı; katılımcı, denetlenebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaç edinmiştir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölüm başlığı altında bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Aksaray Sosyal Bilimler M.Y.O			
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü			
Görevi	Unvan, Adı/Soyadı	Tel.	E-Posta
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Yusuf Gökhan DURSUN	Dahili: 3952	gokhandursun@aksaray.edu.tr
Bölüm Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Murat AS	Dahili: 3864	muratas@aksaray.edu.tr
Adres:	Aksaray Sosyal Bilimler M.Y.O/Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/İş Sağlığı ve Güvenliği Programı		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında, eğitim- öğretime başlamıştır. 1990-1991 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Mantarcılık ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere toplam iki programda eğitime devam edilmiştir.

Niğde Üniversitesinin 1992 tarihinde kurulması ile 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete ilanı ile mevcut tüm birimler Niğde Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1997-1998

Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve idari Programlar Bölümüne Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı açılmıştır 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmamıştır. 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulan ve tüm birimleri ile gelişen, ilerleyen Aksaray Üniversitesine bağlı Aksaray Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ağırlama Hizmetleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, programlarının 2.ci öğretimlerine öğrenci alımı yapılmıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Özel Güvenlik ve Koruma, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, programları açılmıştır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarının 2.ci öğretimlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı okul kurulmuştur. Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Özel Güvenlik ve Koruma programları eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Hedefler

Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında sorumlulukları üstlenebilecek, proaktif yaklaşımla sergileyebilecek bilgi, beceri ve yetenekte profesyoneller yetiştirmek programın başlıca hedefidir.

Misyon

Çalışma hayatı içerisinde kurum ve kuruluşların sürekli gelişmesine destek olacak, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasında aranan nitelik ve nicelikte mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, iletişimi güçlü, eğitilmiş, değişim ve yeniliklere açık, vereceği hizmetin önemini, kavramış, sosyal sorumluluğun bilincinde, evrensel değerlere sahip, insan ve çevre haklarına saygılı nitelikli İş Güvenliği profesyonellerini topluma kazandırmaktır.

Vizyon

Ülke gereksinimlerine uygun, güncel teknolojiler ışığında ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetlerle sadece ulusal değer değil, evrensel değerlere ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve paydaşlar ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan bölüm olmaktadır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">Alanında uzman, yenilikçi ve öğrenci odaklı akademik kadro, nitelikli akademik katkılar sunarak eğitim ve araştırma süreçlerine yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.Akademik kadronun teorik ve uygulamalı bilgi birikimi, öğrencilerin sektörel beklentilere uygun bir eğitim almasına olanak tanımakta ve mesleki yeterliliklerini artırmaktadır.Öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı, kurum yönetiminin temel öncelikleri arasında yer almakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha sık devreye alınması ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici ve sürdürülebilir adımların atılması önem arz etmektedir.Mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi ve mezun takip süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülerek istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yoğunlaştırılması gereklidir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile düzenlenmiştir. Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümünde Bölüm başkanı, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Akademik personel, üniversitemizin “Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirme” misyonu doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Bölümümüz, üst yönetimimiz ile koordineli bir şekilde faaliyetlerine devam etmektedir.

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Özellikle bu sürecin kültür haline dönüştürülmesi için Bölüm Başkanı lider olarak süreci yönetmekte ve akademik personeller sürece katılarak sistemin daha iyi hale getirilmesi için çalışmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği programı kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmak amacıyla liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmakta ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok

sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- (4) A.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması; <https://mkgb.aksaray.edu.tr/dokumanlar>
- (3) A.1.1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim>

A.1.2. Liderlik

Birimde Müdür/ Müdür yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri/Bölüm başkanlıkları/Akademisyenler ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.1.2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar; <https://mkgb.aksaray.edu.tr/YKLF>
- (4) A.1.2. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/iyi-uygulama-ornekleri>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere

değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.3. Uygulama Örnekleri; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/iyi-uygulama-ornekleri>
- (3) A.1.3. Gelecek senaryoları ve planlar; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar:

- (5) A.1.4. Kalite komisyonunun organizasyon yapısı;
<https://strateji.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-kalite-komisyonu>
- (5) A.1.4. Kalite destek komisyonu idari destek yapılanması;
<https://kalite.aksaray.edu.tr/is-akislari>
- (5) A.1.4 Birim düzeyinde kalite destek yapılanması;
<https://mkgb.aksaray.edu.tr/Kalite-komisyonu>
- (5) A.1.4 Kalite Komisyonu çalışmalarına Birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/iyi-uygulama-ornekleri>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak

atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

Kanıtlar:

- (4) A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/yonetim-kurulu-toplantilari>
- (4) A.1.5. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır

Kanıtlar:

- (4) A.2.1. Misyon ve vizyon ; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/misyon--vizyon>
- (4) A.2.1. Politika belgeleri; <https://kalite.aksaray.edu.tr/politikalarimiz>

- (4) A.2.1. Birim stratejik planları ve hedefleri; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>
- (4) A.2.1. Performans raporları; <https://kalite.aksaray.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporlari>
- (4) A.2.1. Anketler; <https://kalite.aksaray.edu.tr/anketler>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek adına çaba harcayacak ve belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapacaktır.

Kanıtlar:

- (3) A.2.2. Birim stratejik planları; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>
- (3) A.2.2. Performans Raporları; <https://kalite.aksaray.edu.tr/gelisim-raporu>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.2.3. Performans göstergeleri; <https://www.aksaray.edu.tr/sayilarla/>

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler bölümümüzce uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim; akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ilgili birim tarafından sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- (4) A.3.1. Üniversite öğrenci akademik personel bilgi sistemi; <https://obs.aksaray.edu.tr/>
- (4) A.3.1. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemi; <https://ebys.aksaray.edu.tr/>
- (4) A.3.1. Üniversite Personel Bilgi Sistemi; <https://pbs.aksaray.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.3.2.Mevzuat, <https://personel.aksaray.edu.tr/Mevzuat>
- (4) A.3.2.Atanma, Yükseltme ölçütleri; <https://personel.aksaray.edu.tr/Mevzuat>
- (4) A.3.2.Memnuniyet anketleri; <https://kalite.aksaray.edu.tr/anketler>

A.3.3. Finansal Yönetim

İlgili madde bölüm/program bazında tanımlanamamaktadır. Bağlı bulunduğumuz birim öz değerlendirme raporunda yer verilmiştir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimiz yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince üst yönetimimiz tarafından tanımlanmıştır. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar:

- (4) A.3.4.Organizasyon Şeması; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/organizasyon-semasi-2>

- (4) A.3.4.Süreç yönetim modeli ve uygulamaları; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>
- (4) A.3.4.Paydaş katılımına yönelik uygulamalar; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Bölümümüz iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.4.1. Danışma kurulu toplantıları; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>
- (4) A.4.1.Öğrenci Çalışan Memnuniyet anketi; <https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/a519e8ee-486b-4a73-a6e9-98c19a1ca8f6.pdf> (4)
- (4) A.4.1.İç ve Dış paydaşların görüşlerini iletmek için akıllı cihaz uygulaması; <https://www.aksaray.edu.tr/asum/>
- (4) A.4.1. Öğrenci ve Personel bilgi sistemi; <https://obs.aksaray.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.4.2. RİMER; <https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenci ve firmalar sisteme dahil olabilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistem Mezun bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi; <https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diploması anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir.

Birimimiz, üst yönetimimizin uluslararasılaşma konusunda stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini takip etmekte ve uyum sağlamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü; Erasmus, Mevlâna, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi, Farabi, programlarının iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.5.1. Dış ilişkiler koordinatörlüğü; <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynağı mevcut değildir. Üst yönetim ve dış ilişkiler koordinatörlüğünün anlaşma sağladığı programlar ve anlaşmalar kapsamında kaynak sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve yüksekokulumuz öz değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) A.5.3. Meslek Yüksekokulu Birim Özdeğerlendirme raporu;
<https://sosyal.aksaray.edu.tr/birim-oz-degerlendirme>

B.EĞİTİM ÖĞRETİM

Tablo 2: B başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Birimimiz, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olarak tasarlanmakta; öğrenci ve sektör ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde düzenli olarak güncellenmektedir.• Birimimizde Bologna Süreci ve kalite güvencesi sistemlerine tam entegrasyon sağlanarak, akademik programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu güvence altına alınmaktadır• Ortak Eğitim Programı ile öğrencilerimizin 4. Yarıyılıda sektörel buluşması sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olmadan önce deneyim kazanması sağlanmaktadır.• Birim tasarımında iç ve dış paydaşların katılımı teşvik edilmekte; süreç, düzenli değerlendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir.• Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanarak, bireysel öğrenme süreçleri titizlikle takip edilmektedir.• İş dünyasından uzmanlar ve sektör temsilcileri ile sürekli iş birliği içinde olunarak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.• Tüm öğrencilere akademik danışman atanmakta; danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik rehberlik sağlamakta ve kariyer planlamalarına destek olmaktadır.• Mesleki söyleşiler ve sektörle bütünleşmiş seminerler aracılığıyla, öğrencilerin iş dünyasıyla bağlantı kurmaları sağlanmaktadır.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Program güncelleme süreçlerinin hızlandırılması ve paydaş görüşlerinin daha kapsamlı bir şekilde program tasarımına entegre edilmesi.• Yenilikçi ve çağın gereksinimlerine uygun ders modüllerinin sayısının artırılması yoluyla müfredatın güncel tutulması.• Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programlarının tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi.• Öğretim elemanlarının uluslararası projelerde daha fazla yer almasını sağlamak için proje geliştirme ve katılım süreçlerini kolaylaştıracak programların uygulanması.• Mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla sektör odaklı programların geliştirilmesi ve iş dünyası ile iş birliğinin güçlendirilmesi.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Mesleğinin gereği olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa, Yönetmeliklerine ve mevzuatına hâkim, mevzuata uygun olarak kurumda gerekli çalışmaların yapılmasında deneyimli, raporlama yapabilecek ve ilgili prosedürleri hazırlayabilecek, planlama ve analitik düşünme yeteneğine sahip, takım çalışmasına yatkın, dinamik bir çalışma ortamının gerektirdiği esnekliğe sahip, konusunda yenilikleri takip edip uygulama konusunda hevesli, iletişim ve analiz yeteneği kuvvetli, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmayı amaç edinmektedir.

Mezun profilimizin kariyer hedefi mezun olduktan sonra girmeye hak kazandıkları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılan C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı sınavından başarılı olarak C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı unvanını almalarıdır. Artmakta olan iş kazaları ve meslek hastalıkları için işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yürürlüğe konulmuştur. Mevzuatın gerekliliklerini ve İş Güvenliği Uzmanı olmak için gerekli yetkinlikleri, bölümümüzün program çıktıları karşılamaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.1. Program içeriği;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578>
- (4) B.1. Program Hakkında;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>

B.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamakta olup, öğrencilerin ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Güncellemeler Bölüm Kurulumuzun kararı üzerine Yüksekokulumuz Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon onayından sonra Üniversitemiz Senatosunda görüşülür.

Kanıtlar:

- (4) B.1.1 Program açma ve güncelleme prosesi;
<https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/ad7e843e-5ac5-4ccc-8fe8-5dc664036590.pdf>
- (4) B.1.1. Eğitim Öğretim Planı Değişikliği iş akışı;
<https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/80117c5d-6331-4ab0-99a6-f615e0f61900.pdf>

B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen birim öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.1.2 Programın Bologna Ders Bilgi Paketi;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunu

Her bir program müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Kanıtlar:

- (4) B.1.3 Program ders bilgi paketi;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>
- (4) B.1.3 Program çıktıları;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>
- (4) B.1.3 Program yeterlilik ilişkisi;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde uygulanan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar ile birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Programımız ortak eğitim programına entegre olarak eğitim öğretim süresinin son yarısında (4.yarıyıl) olan öğrencilerimize sektörde çalışarak mezun olabilme imkânı tanınmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.1.4 Program ders kredi ve AKTS yükleri;
<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=10578#>
- (4) B.1.4 Ortak eğitim yönergesi; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim>

- (4) B.1.4 Staj yönergesi; <https://mkgb.aksaray.edu.tr/staj-hakkinda>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program tasarımlarında her yıl düzenlenen Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin görüşleri ve ilimizin gelişiminde öncelikle dikkate alınan alanlar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm kurul kararları alınmaktadır.

B.1.6. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul'un web sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) B.1.6 Akademik takvim; <https://ogris.aksaray.edu.tr/akademik-takvim>
- (4) B.1.6 Görev ve sorumluluklar; <https://personel.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır

B.2.1. Öğretim Yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli,

yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) B.2.1 Eğitim Öğretim mevzuatları; <https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.2 Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği;
<https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.3 ÖSYM kılavuzu; <https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>
- (3) B.2.3 Öğrenci kayıt hizmetleri; <https://ogris.aksaray.edu.tr/ogrenci-kayit-hizmetleri>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma almaya hak kazanabilmek için eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Mezuniyet not ortalaması 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Kanıtlar:

- (4) B.2.4 İlgili yönetmelik; <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları Ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise şartları sağlayarak başvuran öğrenciler için Ortak eğitim ile işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Uygulamalı eğitime başvurmeyen öğrencilerimiz ise örgün öğretimle müfredata uygun biçimde 4. Dönem derslerini tamamlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimiz; okulumuzun sağlamış olduğu imkanlar dahilinde Derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her öğrenci tarafından ulaşılabilir durumdadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, danışma kurulu ve yönetim kurulu toplantıları ile üst yönetimle kolay ve etkili iletişime geçmektedir.

Kanıtlar:

- (4) B.3.1. Danışma kurulu toplantıları; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayırmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar bölüm hocalarından görevlendirilmektedir. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzun 800 kişi kapasiteli 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim konusunda Mavi Bayrak ve Eğitimde Erişim konusunda Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır.

Kanıtlar:

- (4) B.3.4. Engelli Öğrenci Birimi; <https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimiz üst yönetimimizle koordineli biçimde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferans ve konserler düzenlemektedir.,

Kanıtlar:

- (4) B.3.5. Etkinlik takvimi ve Örnekler;

<https://sosyal.aksaray.edu.tr/Etkinlik-takvimi>

<https://sosyal.aksaray.edu.tr/iyi-uygulama-ornekleri>

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtdışında Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.4.1. Atanma, yükseltme ve görevlendirme;
<https://personel.aksaray.edu.tr/akademik-personel-bilgi-belge>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz bünyesindeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili bilimsel yayınlar yapmakta kongre ve sempozyumlara katılarak edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine aktarmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.4.2. Öğretim elemanları Yetkinlikleri;
<https://sosyal.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanlarına alanlarında araştırma yapabilmeleri açısından gerekli destek okul yönetimimiz tarafından Üniversitemizin imkânları dâhilinde verilmektedir. Ayrıca Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”ne ait işlemler birimizde de uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) B.4.3. Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği;
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- (4) B.4.3. Akademik teşvik iyi uygulama örnekleri; <https://sosyal.aksaray.edu.tr/doc--dr--talip-arsu-nun-scie-makaleleri-yayinlandi>
- (4) B.4.3. Akademik teşvik başvuru sistemi;
<https://www.aksaray.edu.tr/2024-yili-akademik-tesvik-sureci-2>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Tablo 3: C başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında sistematik bir şekilde izlenmekte ve şeffaf bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır• Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi farklı fon kaynaklarından yararlanabilmesi ve bu süreçte sürekli teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır.• Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları değerlendirilmekte; belirlenen puan eşliğini aşan akademisyenlere ek ödeme yapılması, akademik faaliyetleri teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır.• Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte; harcamalar da dahil olmak üzere tüm süreçler titizlikle planlanmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Birimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve projeleri konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu alandaki farkındalığın artırılması ve ortak projelere katılımın teşvik edilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır.• Araştırma laboratuvarlarının, teknik donanımın ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi, akademik personelin daha fazla ve nitelikli araştırma yapabilmesine imkân tanıyacaktır.• Genç akademisyenlerin araştırma süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için deneyimli akademisyenlerin mentorluk desteği sağlaması faydalı olacaktır.

	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası düzeyde bilimsel yayınların ve atıf sayılarının artırılması için akademik personelin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yayın destek programlarının güçlendirilmesi önemlidir.
--	--

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde meslek yüksekokulumuz ve birimimizin Araştırma Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır. Bölümümüz nitelikli eğitimin yanı sıra nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını da hedeflemektedir. Akademik personelimiz istekleri halinde kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan faydalanabilmeleri için teşvik edilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizin kendi oluşturduğu ve yönettiği iç ve dış kaynaklar bulunmamaktadır. Fakat bireysel olarak öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalarda dâhil olmak üzere araştırma geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir.

C.1.3. Doktora Programı ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansları

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin , araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirmektedir. Özellikle üst yönetimimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarında öğretim elemanı performanslarına yer verilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) C.3.1. Birim faaliyet raporları; <https://mkgb.aksaray.edu.tr/raporlar>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde performans değerlendirmesi birim akademik teşvik komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince yapmış olduğu akademik çalışmaları, bireysel olarak Akademik Teşvik Yönetmeliği faaliyet alanlarının değerlendirilmesine göre en az 30 puan ise akademik teşvik ödeneğine hak kazanır.

Kanıtlar:

- (4) C.3.2. Akademik teşvik başvuruları; <https://www.aksaray.edu.tr/akademik-tesvik-basvurusu>

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Birimimizin bu faaliyet alanında kendine özgü faaliyeti bulunmamaktadır.